

# UNTERLAGEN FÜR WERTGUTACHTEN

Wo zu finden ?

benötigt

erledigt

## PERSÖNLICHE UNTERLAGEN

<b>Auftraggeber / Eigentümer</b> (Name und Anschrift)	Ihre Unterlagen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>gerichtliche Bestellsurkunde</b> als Betreuer	Ihre Unterlagen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Angaben zum Anlass und <b>Zweck der Wertermittlung</b>	Ihre Unterlagen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Angabe des <b>Wertermittlungsstichtages</b>	Ihre Unterlagen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Vollmacht zur Akteneinsicht</b>	Sachverständige Bauingenieure	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Kaufvertrag</b>	Ihre Unterlagen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
vorhanden <b>Wertermittlung(en)</b>	Ihre Unterlagen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## GRUNDSTÜCKSUNTERLAGEN

<b>Anschrift</b> des Bewertungsobjektes	Ihre Unterlagen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
aktueller <b>Grundbuchauszug</b>	Grundbuch Amtsgericht	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Auszug aus der <b>Liegenschaftskarte</b>	Liegenschaftsamt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Auskunft aus dem <b>Baulastenverzeichnis</b>	Bauordnungsamt Landkreis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Auskunft aus dem <b>Denkmalverzeichnis</b>	Denkmalamt Landkreis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Auskunft aus dem <b>Altlastenkataster</b>	Umweltamt Landkreis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Planungsrechtliche Auskunft</b>	Bauamt Gemeinde	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Angaben / Unterlagen zu <b>Ver- und Entsorgungsmedien</b>	Versorgungsträger	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## GEBÄUDEUNTERLAGEN

<b>Baugenehmigungen(en)</b>	Bauordnungsamt Landkreis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Bauzeichnungen</b> (Grundrisse, Schnitte, Lagepläne usw.)	Bauordnungsamt Landkreis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Baubeschreibung</b>	Bauordnungsamt Landkreis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Modernisierungsarbeiten</b> (Art, Umfang, Zeitraum)	Ihre Unterlagen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Angaben / Unterlagen zu vorhandenen <b>Schäden</b>	Ihre Unterlagen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Wo zu finden ?

benötigt

erledigt

<b>Massen-, Grundflächen- bzw. Volumenberechnungen</b>	Bauordnungsamt Landkreis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Wohn-/Nutzflächenberechnungen</b>	Bauordnungsamt Landkreis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Energieausweis</b>	Ihre Unterlagen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## WOHNUNGSEIGENTUM

<b>Teilungserklärung</b>	Verwalter / Grundbuchamt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Anschrift der WEG-Verwaltung</b>	Ihre Unterlagen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
aktuelles <b>Hausgeld</b> und <b>Instandhaltungsrücklage</b>	Verwalter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Erträge</b> aus <b>Gemeinschaftseigentum</b>	Verwalter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
relevante Eigentümerbeschlüsse bzw. <b>Sonderumlagen</b>	Verwalter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kopie der <b>Gemeinschaftsordnung</b>	Verwalter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kopie <b>Wirtschaftsplan</b>	Verwalter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## MIETOBJEKT

alle <b>Miet-/Pachtverträge</b> oder <b>Mietübersicht</b>	Ihre Unterlagen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nachweis der erzielbaren <b>Einnahmen / Umsätze</b>	Ihre Unterlagen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Höhe der <b>Instandhaltungsumlagen / -rückstellungen</b>	Ihre Unterlagen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Inventarliste</b> (Zubehör) mit Anschaffungskosten / -jahr	Ihre Unterlagen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## GRUNDBUCHRECHTE

<b>Bewilligungen</b> und zugrunde liegende Verträge	Grundbuchamt Amtsgericht	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Erbbaurechtsvertrag</b> inkl. Nachträgen und Erbbauzins	Grundbuchamt Amtsgericht	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## PHOTOVOLTAIKANLAGEN

<b>Datum</b> der <b>Inbetriebnahme</b>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Versicherungsnachweise</b>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Einspeisevertrag</b>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nachweis der <b>Meldung</b> an <b>Bundesnetzagentur</b> (seit 01.01.2009)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Baugenehmigung</b>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nachweis der <b>Solarerträge, Vergütung</b> und der <b>Bewirtschaftungskosten</b> (Bestandsanlagen)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Modulleistung, Wirkungsgrad, Wirtschaftlichkeitsgutachten</b> usw. (Neuanlagen)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>